

上越実施

★令和7年12月開講(3カ月コース)
新潟県が実施する公共職業訓練
県立上越テクノスクール



NIIGATA
PREFECTURE



ハロートレーニング
おがばあ

訓練コース番号:5-07-15-127-03-0247

事務基本科上越 3



受講生募集!

多様な事務用ソフトウェア(Word・Excel)の活用能力を身に付けたうえで
様々な文章・書類・帳票の作成に必要な知識及び技術・技能を習得し、
早期就職を目指します。

無料駐車場完備!



募集期間

令和7年10月8日(水)～ 令和7年11月5日(水)

募集人数

15名 (応募者が少ない時は、訓練を中止する場合があります)
最低実施人数:8人

訓練期間

令和7年12月17日(水)～令和8年3月16日(月)
※土・日・祝日・冬季休暇(12月29日～1月2日)はお休みです

訓練時間

午前9時30分～午後4時10分(6時限)
※訓練終了後、教室内の掃除をして頂きます。ご協力をお願い致します。
※感染症対策としてマスク着用での入室を推奨致します。

目標取得資格

日商PC検定(文書作成) 3級(検定料金5,500円)
日商PC検定(データ活用) 3級(検定料金5,500円)
※原則受験必須

受講料

無料(教材費15,000円、及び各種検定受験料11,000円は自己負担となります。)

訓練目的

新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職の可能性を高めるため。
※入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。
(受講者の決定は裏面をご覧ください)

訓練対象者

ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方
(文字入力・マウス操作ができる方)

説明会

日建学院上越校・令和7年10月9日(木)・24日(金)10:45～(1時間程度)
※事前申込みが必要になります
※ハローワークの求職活動実績になります

公共職業訓練の 三本柱

公共職業訓練では、次の
3つの指導を総合的に行
い、求職者の就職を支援
します。

①教科指導

(職業に必要な専門的
な知識・技術の習得)

②生活指導

(職業人に相応しい
生活態度の涵養)

③職業指導

(就職・キャリア形成に
係る助言)

訓練のお問い合わせはこちらまで。(受付9:00～17:00 土日祝日は除く)

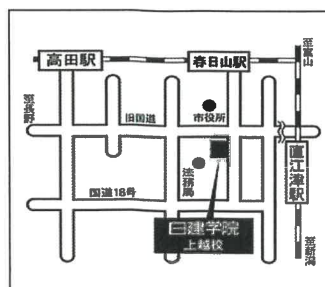


訓練実施場所 日建学院 上越校

〒943-0805 上越市木田 2-1-1
上越セントラルビル 7F
TEL: 025-525-4885

直江津駅から車で15分
春日山駅より徒歩10分
無料駐車場・駐輪場 有

施設見学会(要事前予約) お気軽にお問い合わせください。



■ 訓練カリキュラム

訓練教科	科目(項目)名	時間	内 容
普通 学科	オリエンテーション	3	受講注意点/構内ルール/アンケート/修了後説明
	就職指導	22	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブカードの作成指導、キャリアカウンセリングによる就職相談
	小計①	25	
専門 学科	パソコン知識	6	ハードウェアとソフトウェアの基礎知識、OS理解
	ビジネスマナー	6	ビジネスマナー 仕事の基本 コミュニケーションの基本 報連相
	知識科目演習	3	ネットワークの仕組み、情報セキュリティとモラル
	文書作成の知識	21	ビジネス文書(社内・社外文書)の作成 ビジネス図解と文書管理
	データ活用知識	24	計算・集計処理、データ管理
	プレゼンテーション技法	6	プレゼンの企画・設計 図解の活用 表現技術
	小計②	66	
専門 実技	パソコン基本操作	12	パソコンの基本操作 文字入力 ファイル管理 データ保存
	インターネット実習	2	インターネットの基本操作 業務に必要な利用技術
	文書作成実習	64	ビジネス文書の作成
	データ活用実習	73	基本的な計算処理 テンプレートの活用 データ分析
	プレゼンテーション実習	30	PPT操作 プレゼン資料作成
	日商PC検定試験対策	56	練習問題
	小計③	237	
訓練時間計①+②+③		328	

・雇用保険受給者

失業給付を受けながら受講できる場合があります。

・雇用保険を受けられない方

公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合「訓練受講給付金」が支給されます。

※いずれの場合も管轄のハローワークの窓口にお尋ねください。

訓練期間内総時間 335時間(上記の他に入校式・修了式及び求職活動日があります。)

※修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。

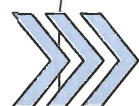
■ 募集要項

募集期間	令和 7 年 10 月 8 日 (水) から 11 月 5 日 (水) まで
応募書類	① 入校申込書 ハローワークにあります。 撮影 6 か月以内の顔写真 (パスポートサイズ35mm×45mm) を貼付してください。 ② 返信用封筒 (合否結果通知用) 長形 3 号の封筒 (120mm×235mm) に 110 円切手を貼り、表面に郵便番号、住所、氏名を記入の事
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ ※入校選考後、提出された入校申込書は、いかなる理由があっても返還しません。
優先枠	母子家庭の母親、父子家庭の父親(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症対策の影響による離職者又は事業継続困難な個人事業主に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。 ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。

■ 入校選考

- ・ 日 時 令和 7 年 11 月 18 日 (火) 午前 10:00～ (受付開始 9:45)
事前の案内は致しませんので、選考日時に会場へお越しください。
- ・ 会 場 新潟県立上越テクノスクール (上越市大字藤野新田333-2) ※注 訓練場所ではありません
- ・ 選考内容 筆記試験20分(中学校卒業程度の国語・数学を含む一般教養)
- ・ 所持品 筆記用具 (鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)
- ・ 結果通知 令和 7 年 12 月 2 日 (火) までにテクノスクールから発送します。
なお、訓練を中止する場合は選考日の3日前までにテクノスクールから申込者に連絡をします。
※電話による可否の問い合わせには一切応じられません。
- ・ 受講者の決定 職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。

お問い合わせ



新潟県立上越テクノスクール 訓練課 (電話: 025-545-2190)
〒943-0171 新潟県上越市大字藤野新田333-2

